

108 年度工作計畫書

中華民國國立高雄大學校友會 108 年度工作計畫 (自 1 月 1 日至 12 月 31 日)

區分	工作項目	工作說明	辦理進度	主辦單位	協辦單位		
會務	會議	1. 會員大會	於理監事會決議於 4/20 舉辦。	4/20	校友會	無	
		2. 理監事會議	每 3~6 個月召開 1 次，並於第五屆新任理監事上任時辦理聯誼活動，使理監事互相熟悉達到會務運作順利。	1/1~12/31	校友會	無	
	會籍管理	1. 入、出會員登冊列管	每次理監事會審核通過後登冊	1/1~12/31	校友會	無	
		2. 理、監事異動之呈報	理監事選舉活動，經會員大會討論通過後列冊呈報	1/1~12/31	校友會	無	
	財務管理	1. 編造年度預算及決算	於會員大會當日通過本年度預算	11/1~12/31	校友會	無	
		2. 經費收支帳籍處理	由秘書長監管，並於每次理監事會查核。	1/1~12/31	校友會	無	
	工作人員管理	1. 工作報告	每個月向秘書長提出工作進度與經費收支報告	1/1~12/31	校友會	無	
		2. 差勤考核	由秘書長於年中與年底進行績效考核	6/30、12/31	校友會	無	
	業務	會員服務	1. 求職求才資訊彙集公告	彙錄校友提供之求職求才資訊並公告週知	1/1~12/31	校友會	母校學務處
			2. 母校資源優惠	協調母校給予會員場地或書籍等借用之優惠	1/1~12/31	校友會	母校學務處
3. 辦理大型演講活動			邀請貴賓蒞臨本會演講	1/1~12/31	校友會	母校校友聯絡單位	
4. 會員聯誼活動			辦理本會與各系系友會春酒活動	2/16	校友會	各系系友會	
5. 企業參訪			辦理企業參訪行程，藉以增進會員友誼與資源交流。	1/1~12/31	校友會	無	
會員招收		1. 個人會員	針對高大校友進行宣傳並鼓勵加入本會	1/1~12/31	校友會	1. 母校學務處 2. 各系系友會	
		2. 永久會員	針對會員進行宣傳並鼓勵成為本會永久會員	1/1~12/31	校友會	1. 母校學務處 2. 各系系友會	