

# 中華民國國立高雄大學校友會

## 101 年度工作計畫書

中華民國國立高雄大學校友會年度工作計畫 (自 1 月 1 日至 12 月 31 日)						
區分	工作項目	工作說明	辦理進度	主辦單位	協辦單位	
會 務	會議	1.會員大會	於 3 月中下旬舉辦。	3/10	校友會	母校學務處
		2.理事會	每 3~6 個月召開 1 次。	1/1~12/31	校友會	母校學務處
		3.監事會	每 3~6 個月召開 1 次。	1/1~12/31	校友會	母校學務處
	會籍管理	1.入、出會員登冊列管	每次理監事會審核通過後登冊。	1/1~12/31	校友會	無
		2.理、監事異動之呈報	若遇罷免案，經會員大會討論通過後列冊呈報。	1/1~12/31	校友會	無
	財務管理	1.編造年度預算及決算	於會員大會當日通過本年度預算，於年底提出明年度預算。	3/10、11/1~12/31	校友會	無
		2.經費收支帳籍處理	由祕書長監管，並於每次理監事會查核。	1/1~12/31	校友會	無
	工作人員管理	1.工作報告	由兼任人員協助會務運作，不定期向祕書長提出工作進度，並於理監事會提出與經費收支報告。	1/1~12/31	校友會	無
		2.差勤考核	目前僅聘任兼任人員 1 名，由祕書長不定期考核。	6/30、12/31	校友會	無
	業 務	會員服務	1.校友動態調查	與母校校友聯絡單位合作調查。	1/1~12/31	校友會
2.求職求才資訊彙集公告			彙錄校友提供之求職求才資訊並公告週知。	1/1~12/31	校友會	母校就業輔導單位
3.母校資源優惠			俟母校圖書與場地管理單位達成共識，並修訂辦法給予會員借用優惠後，開始發行會員證。	1/1~12/31	校友會	母校校友聯絡單位
4.母校進修資源			彙錄母校進修資訊並公告週知。	1/1~12/31	校友會	母校推廣教育中心
5.會員聯誼活動			辦理聯誼餐會，藉以增進會員友誼與資源交流。	1/1~12/31	校友會	母校校友聯絡單位
會員招收		1.個人會員	針對高大校友持續進行宣傳並鼓勵加入本會。	1/1~12/31	校友會	母校校友聯絡單位
		2.團體會員	持續尋求社會或公司行號團體贊助，鼓勵加入本會。	1/1~12/31	校友會	母校校友聯絡單位
母校回饋		1.校友返校座談	與母校就業輔導單位合作，由優秀校友返校或邀請各行業知名人士與學弟妹分享就業、留學經驗。	1/1~12/31	校友會	母校就業輔導單位
		2.母校募款	於校慶當日參加母校募款餐會。	4/28	校友會	母校校友聯絡單位
		3.提供獎助學金	依本會訂定之辦法核定若干名額，以獎助母校清寒並成績優秀貨表現優異之學生。	11/1~12/31	校友會	母校獎學金辦理單位
		4.活動贊助	擬訂定活動經費補助辦法，協助母校行政與教學單位舉辦活動。	1/1~12/31	校友會	母校各單位